



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 460**

17 Απριλίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας από τον ομογενή (CH'ALELISHVILI GIORGI) Τσαλελισβίλι Γεώργιος του Νοντάρι και της Σοφίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την 468/28.3.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1, του Ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24/16.2.2000 τ.Α΄) "Αποκατάσταση των παλιννοστούντων Ομογενών από τη Σοβιετική Ένωση και άλλες διατάξεις", όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91, Α΄/2.5.2001) "Είσοδος και παραμονή αλλοδαπών στην Ελληνική Επικράτεια. Κτήση της Ελληνικής ιθαγένειας με πολιτογράφηση και άλλες διατάξεις" και

την περί μεταβίβασης εξουσίας υπογραφής, γίνεται δεκτή η από 319/25.10.2001 αίτηση για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας, του ομογενούς (CH'ALELISHVILI GIORGI) Τσαλελισβίλι Γεώργιος του Νοντάρι και της Σοφίας, την οποία έλκει από την μητέρα του.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Η Διευθύντρια
ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ ΚΛΑΔΟΥ

(2)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας από την ομογενή (TCHAKHVAZE ZANA) ΤΣΑΧΒΑΤΖΕ ΖΑΝΑ του ΜΟΥΧΡΑΝ και της ΣΑΪΝΙΔΗ ΝΤΑΡΙΚΟ του ΝΙΚΟΛΑΟΥ και εξελληνισμός του Επωνύμου της.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την 469/28.3.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1, του Ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24/16.2.2000 τ.Α΄) "Αποκατάσταση των παλιννοστούντων Ομογενών από τη Σοβιετική Ένωση και άλλες διατάξεις", όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91, Α΄/2.5.2001) "Είσοδος και παραμονή αλλοδαπών στην Ελληνική Επικράτεια. Κτήση της Ελληνικής ιθαγένειας με πολιτογράφηση και άλλες διατάξεις", και την περί μεταβίβασης εξουσίας υπογραφής, γίνεται δεκτή η 96/6.6.2001 αίτησή της, για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας, της ομογενούς (TCHAKHVAZE ZANA) ΤΣΑΧΒΑΤΖΕ ΖΑΝΑ του ΜΟΥΧΡΑΝ και της ΣΑΪΝΙΔΗ ΝΤΑΡΙΚΟ του ΝΙΚΟΛΑΟΥ, την οποία έλκει από την μητέρα της.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Η Διευθύντρια
ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ ΚΛΑΔΟΥ

(3)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς (SHAKHBAZOVA ELEKTRA) ΣΑΧΜΠΑΖΟΒΑ ΗΛΕΚΤΡΑ του ΞΕΝΟΦΩΝΤΟΣ και της ΑΝΝΑΣ και του ανήλικου τέκνου της (SHAKHBAZOVA PAULA) ΣΑΧΜΠΑΖΟΒΑ ΠΑΟΥΛΑ του ΘΕΟΔΩΡΟΥ και εξελληνισμός του Επωνύμου τους.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την 470/28.3.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1, του Ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24/16.2.2000 τ.Α΄) "Αποκατάσταση των παλιννοστούντων Ομογενών από τη Σοβιετική Ένωση και άλλες διατάξεις", όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91, Α΄/2.5.2001) "Είσοδος και παραμονή αλλοδαπών στην Ελληνική Επικράτεια. Κτήση της Ελληνικής ιθαγένειας με πολιτογράφηση και άλλες διατάξεις", και την περί μεταβίβασης εξουσίας υπογραφής, γίνεται δεκτή η από 151/21.6.2001 αίτηση για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας, της ομογενούς (SHAKHBAZOVA ELEKTRA) ΣΑΧΜΠΑΖΟΒΑ ΗΛΕΚΤΡΑ του ΞΕΝΟΦΩΝΤΟΣ και της ΑΝΝΑΣ και του ανήλικου τέκνου της (SHAKHBAZOVA PAULA) ΣΑΧΜΠΑΖΟΒΑ ΠΑΟΥΛΑ του ΘΕΟΔΩΡΟΥ, την οποία έλκει από τους γονείς της.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Η Διευθύντρια
ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ ΚΛΑΔΟΥ

(4)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας του ομογενούς (APAZIDI KONSTANTIN) ΑΠΑΖΙΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ του ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΥ και της ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ και των ανήλικων τέκνων του (APAZIDI KRICTINA) ΑΠΑΖΙΔΟΥ ΚΡΙΣΤΙΝΑ και (APAZIDI ALEKCIS) ΑΠΑΖΙΔΗΣ ΑΛΕΞΗΣ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την 471/28.3.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1, του Ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24/16.2.2000 τ.Α΄) "Αποκατάσταση των παλιννοστούντων Ομογενών από τη Σοβιετική Ένωση και άλλες διατάξεις", όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91, Α΄/2.5.2001) "Είσοδος και παραμονή αλλοδαπών στην Ελληνική Επικράτεια. Κτήση της Ελληνικής ιθαγένειας με πολιτογράφηση και άλλες διατάξεις"και την περί μεταβίβασης εξουσίας υπογραφής, γίνεται δεκτή η από 15.6.2001 αίτησή του στο Γενικό Προξενείο της Ελλάδας στη Μόσχα για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας, του ομογενούς, (APAZIDI KONSTANTIN) ΑΠΑΖΙΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ του ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΥ και της ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ και των ανήλικων τέκνων του (APAZIDI KRICTINA) ΑΠΑΖΙΔΟΥ ΚΡΙΣΤΙΝΑ και (APAZIDI ALEKCIS) ΑΠΑΖΙΔΗΣ ΑΛΕΞΗΣ, την οποία έλκει από τους γονείς του.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Η Διευθύντρια
ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ ΚΛΑΔΟΥ

(5)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ομογενούς (ANASTASIDIS HANNA) Αναστασίδης Άννα του Ιβάν και της Νάντια και των ανήλικων τέκνων της (ANASTASIDIS IRYNA) Ειρήνη του Αλεξάνδρου, (ANASTASIDIS) Αναστασίδης (ΧΩΡΙΣ ΚΥΡΙΟ ΟΝΟΜΑ) του Αλεξάνδρου και εξελληνισμός του Επωνύμου της.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την 467/28.3.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1, του Ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24/16.2.2000 τ.Α΄) "Αποκατάσταση των παλιννοστούντων Ομογενών από τη Σοβιετική Ένωση και άλλες διατάξεις", όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91, Α΄/2.5.2001) "Είσοδος και παραμονή αλλοδαπών στην Ελληνική Επικράτεια. Κτήση της Ελληνικής ιθαγένειας με πολιτογράφηση και άλλες διατάξεις", και την περί μεταβίβασης εξουσίας υπογραφής, γίνεται δεκτή η από 153/21.6.2001 αίτηση για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας, της ομογενούς (ANASTASIDIS HANNA) Αναστασίδης Άννα του Ιβάν και της Νάντια και των ανήλι-

κων τέκνων της (ANASTASIDIS IRYNA) Ειρήνη του Αλεξάνδρου (ANASTASIDIS) Αναστασίδης (ΧΩΡΙΣ ΚΥΡΙΟ ΟΝΟΜΑ) του Αλεξάνδρου την οποία έλκει από τον πατέρα της.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Η Διευθύντρια
ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ ΚΛΑΔΟΥ

(6)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας από τον ομογενή (MINZHULIN MAXIM) ΜΙΝΖΟΥΛΙΝ ΜΑΞΙΜΟΣ του ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ και της ΕΙΡΗΝΑΣ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την 466/28.3.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1. του Ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24/16.2.2000 τ.Α΄) "Αποκατάσταση των παλιννοστούντων Ομογενών από τη Σοβιετική Ένωση και άλλες διατάξεις", όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91, Α΄/2.5.2001) "Είσοδος και παραμονή αλλοδαπών στην Ελληνική Επικράτεια. Κτήση της Ελληνικής ιθαγένειας με πολιτογράφηση και άλλες διατάξεις", και την περί μεταβίβασης εξουσίας υπογραφής, γίνεται δεκτή η από 175Α/28.6.2001 αίτηση για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας, του ομογενούς (MINZHULIN MAXIM) ΜΙΝΖΟΥΛΙΝ ΜΑΞΙΜΟΣ του ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ και της ΕΙΡΗΝΑΣ, την οποία έλκει από την μητέρα του.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Η Διευθύντρια
ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ ΚΛΑΔΟΥ

(7)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας από την ομογενή (NIKOLAEVA ELISAVETA) Νικολάεβα Ελισάβετ του Σπυρίδων και της Άννας και εξελληνισμός του Επωνύμου της.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την 465/28.3.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1, του Ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24/16.2.2000 τ.Α΄) "Αποκατάσταση των παλιννοστούντων Ομογενών από τη Σοβιετική Ένωση και άλλες διατάξεις", όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91, Α΄/2.5.2001) "Είσοδος και παραμονή αλλοδαπών στην Ελληνική Επικράτεια. Κτήση της Ελληνικής ιθαγένειας με πολιτογράφηση και άλλες διατάξεις", και την περί μεταβίβασης εξουσίας υπογραφής γίνεται δεκτή η 285/25.9.2001 αίτηση για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας, της ομογενούς (NIKOLAEVA ELISAVETA) Νικολάεβα Ελισάβετ του Σπυρίδων και της Άννας την οποία έλκει από τους γονείς της.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Η Διευθύντρια
ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ ΚΛΑΔΟΥ

(8)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας του ομογενούς (PETROSYAN EDIK) ΠΕΤΡΟΣΙΑΝ ΕΝΤΙΚ του ΑΪΚΑΖ και των ανήλικων τέκνων του (PETROSYAN TANIA) ΠΕΤΡΟΣΙΑΝ ΤΑΝΙΑ και (PETROSYAN AIKAZ) ΠΕΤΡΟΣΙΑΝ ΑΪΚΑΖ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την 357/21.3.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1, του Ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24/16.2.2000 τ.Α΄) "Αποκατάσταση των παλιννοστούντων Ομογενών απτό τη Σοβιετική Ένωση και άλλες διατάξεις", όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91, Α΄/2.5.2001) "Είσοδος και παραμονή αλλοδαπών στην Ελληνική Επικράτεια. Κτήση της Ελληνικής ιθαγένειας με πολιτογράφηση και άλλες διατάξεις", και την περί μεταβίβασης εξουσίας υπογραφής γίνεται δεκτή η 98/6.6.2001 αίτηση για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας, του ομογενούς (PETROSYAN EDIK) ΠΕΤΡΟΣΙΑΝ ΕΝΤΙΚ του ΑΪΚΑΖ και των ανήλικων τέκνων του (PETROSYAN TANIA) ΠΕΤΡΟΣΙΑΝ ΤΑΝΙΑ και (PETROSYAN AIKAZ) ΠΕΤΡΟΣΙΑΝ ΑΪΚΑΖ, την οποία έλκει από την μητέρα του.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Η Διευθύντρια
ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ ΚΛΑΔΟΥ

(9)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας από τον ομογενή (TCHATALBACH JOURI) Τσαταλμπάς Γιούρι του Κωνσταντίνου και της Ελένης και του ανηλίκου τέκνου του Τσαταλμπάς Κων/νου (TCHATALBACH KONSTANTIN) του Γιούρι και εξελληνισμός του Ονοματεπωνύμου τους.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Με την 464/28.3.2003 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1, του Ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24/16.2.2000 τ.Α΄) "Αποκατάσταση των παλιννοστούντων Ομογενών από τη Σοβιετική Ένωση και άλλες διατάξεις", όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91, Α΄/2.5.2001) "Είσοδος και παραμονή αλλοδαπών στην Ελληνική Επικράτεια. Κτήση της Ελληνικής ιθαγένειας με πολιτογράφηση και άλλες διατάξεις", γίνεται δεκτή η από 268/6.9.2001 αίτηση για απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας, του ομογενή (TCHATALBACH JOURI) Τσαταλμπάς Γιούρι του Κωνσταντίνου και της Ελένης, και του ανηλίκου τέκνου του Τσαταλμπάς Κων/νου (TCHATALBACH KONSTANTIN) του Γιούρι την οποία έλκει από τους γονείς του.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Η Διευθύντρια
ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ ΚΛΑΔΟΥ

(10)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας του ΜΥΡΟΦΟΡΟΒ ΘΕΟΔΩΡΟΥ του ΗΡΑΚΛΗ και της ΟΛΓΑΣ.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Με την 1665/19.3.2003 απόφαση της Γενικής Γραμμα-

τέως Περιφέρειας Δ. Μακεδονίας που εκδόθηκε σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις γίνεται δεκτή η από 8.10.2002 αίτηση του ομογενούς ΜΥΡΟΦΟΡΟΒ ΘΕΟΔΩΡΟΥ περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας και εγκρίνεται ο εξελληνισμός του κυρίου ονόματος και του επωνύμου του από ΜΥΡΟΦΟΡΟΒ ΘΕΟΔΩΡΟ σε ΜΥΡΟΦΟΡΙΔΗ ΘΕΟΔΩΡΟ.

Την Ελληνική Ιθαγένεια αποκτά ο ανωτέρω ομογενής από δόσεως του όρκου του Έλληνα πολίτη εντός έτους από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Η Διευθύντρια
ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΧΑΣΟΥ

(11)

Απόκτηση Ελληνικής Ιθαγένειας της ΜΥΡΟΦΟΡΟΒΑ ΡΑΓΙΑΣ του ΕΥΣΤΑΘΙΟΥ και της ΕΛΕΝΗΣ.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Με την 1666/19.3.2003 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Περιφέρειας Δ. Μακεδονίας που εκδόθηκε σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις γίνεται δεκτή η από 8.10.2002 αίτηση της ομογενούς ΜΥΡΟΦΟΡΟΒΑ ΡΑΓΙΑΣ περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας και εγκρίνεται ο εξελληνισμός του κυρίου ονόματος και του επωνύμου της από ΜΥΡΟΦΟΡΟΒΑ ΡΑΓΙΑ σε ΜΥΡΟΦΟΡΙΔΟΥ ΡΑΝΙΑ.

Την Ελληνική Ιθαγένεια αποκτά η ανωτέρω ομογενής από δόσεως του όρκου του Έλληνα πολίτη εντός έτους από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Η Διευθύντρια
ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΧΑΣΟΥ

Αριθ. 3053 (12)

Τροποποίηση της 27219/18.12.1989 απόφασης του Νομάρχη Καρδίτσας, που αφορά τη σύσταση Νομικού Προσώπου με την επωνυμία "Κοινοτική Βιβλιοθήκη Μαγούλας" στην Κοινότητα Μαγούλας Νομού Καρδίτσας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α΄) "Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις".

2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 σχετικά με τον έλεγχο δαπανών που προκαλούν οι διοικητικές κανονιστικές πράξεις.

4. Την 27219/18.12.1989 απόφαση Νομάρχη Καρδίτσας με την οποία συστάθηκε στην Κοινότητα Μαγούλας Νομού, Καρδίτσας, νομικό πρόσωπο με την επωνυμία "Κοινοτική Βιβλιοθήκη Μαγούλας" και η οποία δημοσιεύθηκε στο 5/Τ.Β./11.1.1990 ΦΕΚ.

5. Την 25/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Παμίσου με την οποία αποφασίζει την τροποποίηση της 68/1989 απόφασής του η οποία νομιμοποιήθηκε με την 27219/18.12.1989 απόφαση Νομάρχη Καρδίτσας, ως προς: Α) Την Επωνυμία του Νομικού Προσώπου η οποία από "Κοινοτική Βιβλιοθήκη Μαγούλας" γίνεται "Δημοτική Βιβλιοθήκη του Δημοτικού Διαμερίσματος Μαγούλας του Δήμου Παμίσου".

Β) Ως προς την διοίκηση του Νομικού Προσώπου, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την 27219/18.12.1989 απόφαση Νομάρχη Καρδίτσας, περί συστάσεως ιδίου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία "Κοινοτική Βιβλιοθήκη Μαγούλας" στην Κοινότητα Μαγούλας Νομού Καρδίτσας, κατά το μέρος που αφορά τα άρθρα 1, 4 και 5 ως εξής:

1. Στο άρθρο 1 αλλάζει η επωνυμία του Νομικού Προσώπου όπου από "Κοινοτική Βιβλιοθήκη Μαγούλας", γίνεται "Δημοτική Βιβλιοθήκη Δημοτικού Διαμερίσματος Μαγούλας, Δήμου Παμίσου".

2. Το άρθρο 4 αντικαθίσταται ως εξής: Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τους:

Α) Τον εκάστοτε Δήμαρχο του Δήμου ή άλλο αιρετό μέλος που ορίζεται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο.

Β) Δύο (2) Δημοτικούς Συμβούλους που θα ορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Γ) Δύο (2) Δημότες μόνιμους κατοίκους του Δημοτικού Διαμερίσματος Μαγούλας που θα ορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Δ) Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει Αντιπρόεδρο από τα μέλη του.

3. Το άρθρο 5 αντικαθίσταται ως εξής: Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η 27219/18.12.1989 απόφαση Νομάρχη Καρδίτσας, η οποία δημοσιεύθηκε στο 5/τ.Β/11.1.1990 Φ.Ε.Κ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 18 Μαρτίου 2003

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΡΑΤΖΙΩΤΗΣ

Αριθ. 3561 (13)

Τροποποίηση της 667/22.2.85 συστατικής πράξης του Νομικού Προσώπου "ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ".

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 106 και 203, του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ).

2. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97.

3. Την 667/22.2.85 απόφαση του Νομάρχη Κορινθίας περί σύστασης Ν.Π. με την επωνυμία "Πνευματικό και Πολιτιστικό Κέντρο Δήμου Κορίνθου" η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 188/τ.Β΄/9.4.85.

4. Την 5/60/03 νομίμως ληφθείσα απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κορινθίων περί τροποποίησης της συστατικής πράξης του παραπάνω Νομικού Προσώπου.

5. Την 8832/31.12.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφ. Πελ/σου περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων και ασκήσεως αυτών κατ' εντολή του, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 551/τ.Β΄/3.6.98.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ούτε εις βάρος του οικείου ΟΤΑ, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την 667/22.2.85 απόφαση του Νομάρχη Κορινθίας (ΦΕΚ 188/τ.Β΄/9.4.85) περί σύστασης Νομικού Προσώπου με την επωνυμία "ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΟΥ" ως προς την επωνυμία και τη διοίκηση ως εξής:

- Επωνυμία: η επωνυμία του νομικού προσώπου είναι ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ-ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ.

-.Διοίκηση: Το Νομικό Πρόσωπο θα διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο όπως ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 203, παρ. 3 του Π.Δ. 410/95, με κατάργηση των παραγράφων 5, 6 και 7 της προαναφερόμενης απόφασης του Νομάρχη.

Κατά τα λοιπά ισχύει η 667/22.2.85 απόφαση Νομάρχη που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 188/τ.Β΄/9.4.85.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 20 Μαρτίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
Ι. ΒΟΡΤΕΛΙΝΟΣ

Αριθ. 280/127 (14)

Παροχή Εξουσιοδοτήσεων στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων

Η ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ (ΕΕΤΤ)

Έχοντας υπόψη:

α. το άρθρο 3, παράγρ. 12 του Ν. 2867/2000 "Οργάνωση και Λειτουργία των Τηλεπικοινωνιών και άλλες Διατάξεις" (ΦΕΚ 273/Α/2000),

β. την κοινή υπουργική απόφαση 62189/2001 "Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης της ΕΕΤΤ" (ΦΕΚ 1391/Β/2001),

γ. την απόφασή της ΑΠ.: 237/84/3.12.2001 "Κανονισμός Διαχείρισης Δαπανών της ΕΕΤΤ και Παροχή σχετικών Εξουσιοδοτήσεων" (ΦΕΚ 1701/Β/2001),

δ. την κοινή υπουργική απόφαση 78870/2001 "Κανονισμός Σύναψης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών και Μελετών της ΕΕΤΤ" (ΦΕΚ 1750/Β/2001),

ε. το Π.Δ. 387/2002 "Εσωτερική Διάρθρωση της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ), Προσόντα και Τρόπος Επιλογής Προϊσταμένων και συναφείς Διατάξεις" (ΦΕΚ 335/Α/2002),

στ. την ανάγκη παροχής εξουσιοδοτήσεων στους Προϊσταμένους των Οργανωτικών Μονάδων της ΕΕΤΤ, για την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της, αποφασίζουμε:

Εγκρίνει την παροχή εξουσιοδοτήσεων στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Τμημάτων της ΕΕΤΤ, ή τους νομίμους αναπληρωτές τους, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της ΕΕΤΤ καθώς και των Τμημάτων που υπάγονται απευθείας στην Διοίκηση της ΕΕΤΤ (Τμήμα Νομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Τμήμα Πληροφορικής), ανατίθενται τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Η χρέωση στο αρμόδιο προσωπικό των εισερχομένων εγγράφων που απευθύνονται στη συγκεκριμένη οργανική μονάδα. Σε περιπτώσεις που το εισερχόμενο έγγραφο αφορά, κατά την κρίση του Προϊσταμένου, θέμα μείζονος σημασίας, γνωστοποιείται εγκαίρως και στον Πρόεδρο και τον αρμόδιο Αντιπρόεδρο της ΕΕΤΤ.

β. Η υπογραφή εγγράφων που απευθύνονται προς διοικητικές ενότητες ανάλογου διοικητικού επιπέδου, των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα στην Ελλάδα, της Ευρωπαϊκής Ένωσης και κάθε είδους διεθνών και ξένων φορέων και των ιδιωτικών επιχειρήσεων, με γενικό θεματικό περιεχόμενο την ανταλλαγή πληροφοριών (όπως, μεταξύ άλλων, διατύπωση αιτημάτων για πληροφόρηση/ ενημέρωση/ λήψη στοιχείων, παροχή ενημέρωσης και πληροφοριών που ζητήθηκαν και προώθηση αιτήσεων χάριν της μονοαπευθυντικής διαδικασίας) στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους. Σε περιπτώσεις που είναι αναγκαίο λόγω της σπουδαιότητας του θέματος, κατά την κρίση του Προϊσταμένου, το εξερχόμενο έγγραφο κοινοποιείται και στον Πρόεδρο και τον αρμόδιο Αντιπρόεδρο της ΕΕΤΤ.

γ. Η υπογραφή εγγράφων που απευθύνονται στους χρήστες τηλεπικοινωνιακών και ταχυδρομικών υπηρεσιών και αφορούν απαντήσεις σε ερωτήσεις, παροχή διευκρινήσεων, γενική ενημέρωση ή ενημέρωση της εξέλιξης υποθέσεων καταγγελιών-παραπόνων, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους. Σε περιπτώσεις που είναι αναγκαίο λόγω της σπουδαιότητας του θέματος, κατά την κρίση του Προϊσταμένου, το εξερχόμενο έγγραφο κοινοποιείται και στον Πρόεδρο και τον αρμόδιο Αντιπρόεδρο της ΕΕΤΤ.

δ. Η υπογραφή εγγράφων εισηγήσεων προς τον Πρόεδρο και τους αρμοδίους Αντιπροέδρους της ΕΕΤΤ για κάθε θέμα που αφορά στην λήψη αποφάσεων από την Ολομέλεια της ΕΕΤΤ στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, καθώς και για κάθε θέμα ενημέρωσης της Διοίκησης για την πρόοδο προγραμμάτων, έργων και δράσεων, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων κάθε Διεύθυνσης / Τμήματος.

ε. Η υπογραφή εγγράφων Εισηγήσεων προς τον Πρόεδρο και τους αρμόδιους Αντιπροέδρους της ΕΕΤΤ για την έγκριση προδιαγραφών έργων (υπηρεσίες, προμήθειες, μελέτες) που πρόκειται να ανατεθούν σε τρίτους, για το περιεχόμενο των Τευχών Προκήρυξης Διαγωνισμών ανάθεσης των έργων και για την υπογραφή των αντιστοίχων συμβάσεων, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων κάθε Διεύθυνσης / Τμήματος.

στ. Η υπογραφή εγγράφων ενημέρωσης, εντολών και κατευθύνσεων προς τα στελέχη των εν λόγω Διευθύνσεων / Τμημάτων με σκοπό την ορθότερη και αποτελεσματικότερη εκτέλεση των καθηκόντων τους.

ζ. Η διαβίβαση κάθε είδους ενημερωτικών εγγράφων προς άλλες Διευθύνσεις ή Τμήματα της ΕΕΤΤ.

η. Η υπογραφή εγγράφων που αφορούν στη διαχείριση του προσωπικού της Διεύθυνσης / Τμήματος και αναφέρονται σε θέματα:

i. Αξιολόγησης του προσωπικού, με βάση τις ισχύουσες διατάξεις

ii. Πειθαρχικών διαδικασιών, με βάση τις ισχύουσες διατάξεις

iii. Προγραμματισμού και έγκρισης αδειών προσωπικού

iv. Προγραμματισμού εργασίας προσωπικού

v. Προέγκρισης υπερωριακής εργασίας

vi. Βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας των Προϊσταμένων των Τμημάτων της αντίστοιχης Διεύθυνσης.

θ. Η χορήγηση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών βάσει των τηρουμένων στην οργανική μονάδα στοιχείων.

ι. Η χορήγηση αντιγράφων από τα τηρούμενα αρχεία της Διεύθυνσης/ Τμήματος.

ια. Η αλληλογραφία με τους προμηθευτές υλικών και όσους παρέχουν υπηρεσίες ή εκπονούν μελέτες που αφορούν την οργανική μονάδα, με εξαίρεση τον εξοπλισμό και τις υπηρεσίες πληροφορικής, στο πλαίσιο της καλής εκτέλεσης των αντιστοίχων συμβάσεων, σε περιπτώσεις που η παρακολούθηση των συμβάσεων δεν ανατίθεται από την ΕΕΤΤ σε Ειδικές Επιτροπές.

ιβ. Η αλληλογραφία με τους προμηθευτές υλικών και όσους παρέχουν υπηρεσίες ή εκπονούν μελέτες που αφορούν την οργανική μονάδα, με εξαίρεση τον εξοπλισμό και τις υπηρεσίες πληροφορικής, στο πλαίσιο των διαδικασιών που προβλέπονται από το άρθρο 8 του Κανονισμού Σύναψης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών και Μελετών της ΕΕΤΤ και σε περιπτώσεις που οι διαδικασίες αυτές δεν ανατίθενται από την ΕΕΤΤ σε Ειδικές Επιτροπές.

Άρθρο 2

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τηλεπικοινωνιών, εκτός των καθηκόντων που αναφέρονται στο Άρθρο 1, ανατίθενται και τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Η διαχείριση, στο πλαίσιο των αντίστοιχων Κανονισμών της ΕΕΤΤ, των δηλώσεων έναρξης τηλεπικοινωνιακών δραστηριοτήτων (γενικές άδειες παροχής τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών) που υποβάλλονται προς καταχώρηση στο οικείο μητρώο.

β. Η διαχείριση, στο πλαίσιο των αντίστοιχων Κανονισμών της ΕΕΤΤ, των δηλώσεων των παρόχων υπηρεσιών Πιστοποίησης Ηλεκτρονικής Υπογραφής που υποβάλλονται προς καταχώρηση στο οικείο μητρώο.

Άρθρο 3

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Φάσματος, εκτός των καθηκόντων που αναφέρονται στο Άρθρο 1, ανατίθενται και τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Ο σχεδιασμός και η εφαρμογή των προγραμμάτων αξιοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού και των τεχνικών μέσων που είναι αναγκαία για την αποτελεσματική επιτήρηση της χρήσης του Φάσματος Ραδιοσυχνοτήτων, στο πλαίσιο των αντίστοιχων Κανονισμών της ΕΕΤΤ και τις κατευθύνσεις του Προέδρου της ΕΕΤΤ.

β. Η ειδοποίηση προς συμμόρφωση των παραβατών της σχετικής περί χρήσης του Φάσματος νομοθεσίας.

γ. Η κοινοποίηση στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή των τύπων των διεπαφών που προσφέρονται από τις τηλεπικοινωνιακές επιχειρήσεις.

Άρθρο 4

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ταχυδρομείων, εκτός των καθηκόντων που αναφέρονται στο Άρθρο 1, ανατίθενται και τα ακόλουθα καθήκοντα:

Η διαχείριση, στο πλαίσιο των αντίστοιχων Κανονισμών της ΕΕΤΤ, των δηλώσεων έναρξης ταχυδρομικών δραστηριοτήτων (Γενικές Άδειες παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών) που υποβάλλονται προς καταχώρηση στο οικείο μητρώο, στις περιπτώσεις που δεν απαιτείται Απόφαση άλλου οργάνου.

Άρθρο 5

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών, εκτός των καθηκόντων που αναφέρονται στο Άρθρο 1, ανατίθενται και τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Η χορήγηση Βεβαιώσεων για τις καταβληθείσες αποδοχές και τις διενεργηθείσες κρατήσεις των εργαζομένων.

β. Η χορήγηση Βεβαιώσεων για τις καταβληθείσες αμοιβές και τις διενεργηθείσες κρατήσεις των συνεργατών της ΕΕΤΤ.

γ. Η χορήγηση Βεβαιώσεων καταβολής ποσών προς τα ασφαλιστικά ταμεία.

δ. Η υπογραφή των απαιτούμενων δηλώσεων, καταστάσεων και άλλων στοιχείων προς τις ΔΟΥ, τα ασφαλιστικά ταμεία και την Επιθεώρηση Εργασίας.

ε. Η υπογραφή των απολογιστικών οικονομικών καταστάσεων που προβλέπονται από τον Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης.

στ. Η υπογραφή εγγράφων που τεκμηριώνουν την υποχρέωση της καταβολής τελών από τις επιχειρήσεις - παρόχους τηλεπικοινωνιακών και ταχυδρομικών υπηρεσιών καθώς και την αντίστοιχη είσπραξη των τελών.

ζ. Η κατά το άρθρο 11 του "Κανονισμού Σύναψης Συμβάσεων, Προμηθειών, Υπηρεσιών και Μελετών της ΕΕΤΤ" ανακοίνωση σχετικά με την σύναψη συμβάσεων, προμηθειών, υπηρεσιών ή μελετών, η αποστολή των προκηρύξεων των σχετικών διαγωνισμών προς δημοσίευση στον Ελληνικό τύπο και στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της διαδικασίας ανάθεσης των διαγωνισμών προς τους ενδιαφερόμενους.

η. Η υπογραφή εγγράφων παραγγελιών υλικών στις περιπτώσεις που δεν απαιτείται κατάρτιση σύμβασης.

θ. Η υπογραφή εγγράφων οδηγιών που αφορούν ειδικά θέματα του προσωπικού της ΕΕΤΤ, στο πλαίσιο των γενικών διατάξεων της νομοθεσίας και των ειδικότερων διατάξεων που έχει θεσπίσει η ΕΕΤΤ.

ι. Η χορήγηση βεβαιώσεων απασχόλησης και υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού.

ια. Η αλληλογραφία με το ΑΣΕΠ και με τους υποψηφίους για πρόσληψη, καθώς και η αποστολή για δημοσίευση των προκηρύξεων πρόσληψης προσωπικού στο Εθνικό Τυπογραφείο και των περιλήψεων αυτών στον Ημερήσιο Τύπο.

ιβ. Η υπογραφή παραπεμπτικών εγγράφων προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, πλην των πειθαρχικών παραπομπών.

ιγ. Η χορήγηση κανονικών και αναρρωτικών αδειών στο προσωπικό της ΕΕΤΤ.

ιδ. Η χορήγηση αδειών κύησης ή λοχείας στις εργαζόμενες.

ιε. Η χορήγηση γονικών αδειών.

Άρθρο 6

Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Πληροφορικής, εκτός των καθηκόντων που αναφέρονται στο Άρθρο 1, ανατίθενται και τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Η υπογραφή εγγράφων οδηγιών προς το προσωπικό της ΕΕΤΤ για θέματα καλής εφαρμογής και λειτουργίας των συστημάτων πληροφορικής.

β. Η αλληλογραφία με τους προμηθευτές εξοπλισμού πληροφορικής και τους παρέχοντες υπηρεσίες πληροφορικής, στο πλαίσιο της καλής εκτέλεσης των αντιστοίχων συμβάσεων, σε περιπτώσεις που η παρακολούθηση των συμβάσεων δεν ανατίθεται από την ΕΕΤΤ σε Ειδικές Επιτροπές.

γ. Η αλληλογραφία με τους προμηθευτές εξοπλισμού πληροφορικής και τους παρέχοντες υπηρεσίες πληροφορικής, στο πλαίσιο των διαδικασιών που προβλέπονται από το άρθρο 8 του Κανονισμού Σύναψης Συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών και Μελετών της ΕΕΤΤ και σε περιπτώσεις που οι διαδικασίες αυτές δεν ανατίθενται από την ΕΕΤΤ σε Ειδικές Επιτροπές.

Άρθρο 7

Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων που υπάγονται σε Διευθύνσεις της ΕΕΤΤ, ανατίθενται τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Η υπογραφή εγγράφων που απευθύνονται προς διοικητικές ενότητες ανάλογου διοικητικού επιπέδου, των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης ή του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα στην Ελλάδα, της Ευρωπαϊκής Ένωσης και κάθε είδους διεθνών και ξένων φορέων και των ιδιωτικών επιχειρήσεων, με γενικό θεματικό περιεχόμενο την ανταλλαγή πληροφοριών (όπως, μεταξύ άλλων, διατύπωση αιτημάτων για πληροφόρηση / ενημέρωση / λήψη στοιχείων, παροχή ενημέρωσης και πληροφοριών που ζητήθηκαν και προώθηση αιτήσεων χάριν της μονοαπευθυντικής διαδικασίας) στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους. Σε περιπτώσεις που είναι αναγκαίο λόγω της σπουδαιότητας του θέματος, κατά την κρίση του Προϊσταμένου, το εξερχόμενο έγγραφο κοινοποιείται και στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

β. Η υπογραφή εγγράφων για κάθε θέμα ενημέρωσης για την πρόοδο Προγραμμάτων, Έργων και Δράσεων, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων κάθε Τμήματος.

γ. Η υπογραφή εγγράφων ενημέρωσης, εντολών και κατευθύνσεων προς τα Στελέχη των εν λόγω Τμημάτων για την ορθότερη και αποτελεσματικότερη εκτέλεση των καθηκόντων τους.

δ. Η διαβίβαση κάθε είδους εγγράφων προς ενημέρωση άλλων Τμημάτων της ΕΕΤΤ.

ε. Η υπογραφή εγγράφων που αφορούν στη διαχείριση του προσωπικού του Τμήματος και αναφέρονται σε θέματα:

i. Αξιολόγησης προσωπικού, με βάση τις ισχύουσες διατάξεις.

ii. Πειθαρχικών διαδικασιών, με βάση τις ισχύουσες διατάξεις.

iii. Προγραμματισμού και εισήγησης αδειών προσωπικού.

iv. Προγραμματισμού εργασίας προσωπικού

v. Βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας.

στ. Η χορήγηση Βεβαιώσεων και Πιστοποιητικών βάσει των τηρουμένων στην οργανική μονάδα στοιχείων.

Άρθρο 8

Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εποπτείας και Ελέγχου Φάσματος της Διεύθυνσης Φάσματος, εκτός των καθηκόντων που αναφέρονται στο Άρθρο 7, ανατίθενται και τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Η υπογραφή εγγράφων και οδηγιών που αφορούν τον προγραμματισμό εργασιών, καθώς και την απαιτούμενη για εκτέλεση υπηρεσίας εντός έδρας μετακίνηση, του προσωπικού που ασχολείται με την Εποπτεία Φάσματος και διεξάγει ελέγχους για την εφαρμογή των σχετικών διατάξεων.

β. Η έκδοση εντολών κίνησης των αυτοκινήτων αρμοδιότητας του Τμήματος.

Άρθρο 9

Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εξοπλισμού Τηλεπικοινωνιών της Διεύθυνσης Φάσματος, εκτός των καθηκόντων που αναφέρονται στο Άρθρο 7, ανατίθενται και τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Η υπογραφή εγγράφων και οδηγιών που αφορούν τον προγραμματισμό εργασιών, καθώς και την απαιτούμενη για εκτέλεση υπηρεσίας εντός έδρας μετακίνηση, του προσωπικού που ασχολείται με την επιτήρηση της αγοράς και διεξάγει ελέγχους σε σημεία διάθεσης του εξοπλισμού όσον αφορά την εφαρμογή των διατάξεων του Π.Δ. 44/2002 (ΦΕΚ 44Α/7.3.2002).

β. Η υπογραφή των απαντήσεων επί των κοινοποιήσεων Ραδιοεξοπλισμού που υποβάλλονται στο πλαίσιο του Π.Δ. 44 /2002 από τον κατασκευαστή ή τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο ή τον αρμόδιο για τη διάθεση του εξοπλισμού στην αγορά.

Άρθρο 10

Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών, εκτός των καθηκόντων που αναφέρονται στο Άρθρο 7, ανατίθενται και τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Η υπογραφή εσωτερικών εγγράφων που απαιτούνται στο πλαίσιο του ισχύοντος Κ.Β.Σ. για την καλή λειτουργία του λογιστικού συστήματος

β. Η υπογραφή Γραμματίων Είσπραξης Εσόδων της ΕΕΤΤ η αλληλογραφία με τις επιχειρήσεις - παρόχους τηλεπικοινωνιακών και ταχυδρομικών υπηρεσιών για την εκπλήρωση των σχετικών υποχρεώσεών τους

γ. Η έκδοση περιοδικών Ισοζυγίων και Βεβαιώσεων λογαριασμών/ υπολοίπων

δ. Η αίτηση προς τις Τράπεζες για την έκδοση στελεχών επιταγών

Άρθρο 11

Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών, εκτός των καθηκόντων που αναφέρονται στο Άρθρο 7, ανατίθενται και τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Η αλληλογραφία με το προσωπικό για την συμπλήρωση, την τήρηση και την διαχείριση των τηρουμένων στο Αρχείο Προσωπικού στοιχείων και αποδεικτικών εγγράφων.

β. Η υποβολή εγγράφων προς το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης για την πιστοποίηση των μεταβολών της κάθε είδους υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού που επηρεάζουν τις παρεχόμενες αμοιβές και αποζημιώσεις του.

γ. Η υπογραφή διαπιστωτικών και διαδικαστικών εγγράφων που αφορούν κάθε είδους μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης των εργαζομένων στην ΕΕΤΤ.

δ. Η υπογραφή εγγράφων απαντήσεων σε αιτήσεις εργαζομένων που αφορούν την υπηρεσιακή και μισθολογι-

κή τους κατάσταση και η έκδοση αντιστοίχων πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων.

ε. Η σύνταξη παραπεμπτικών εγγράφων για υγειονομική εξέταση των εργαζομένων.

στ. Η θεώρηση αντιγράφων των δικαιολογητικών και των λοιπών εγγράφων που τηρούνται στο Αρχείο Προσωπικού.

ζ. Η θεώρηση Βιβλιαρίων Ασθενείας.

Άρθρο 12

Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών, εκτός των καθηκόντων που αναφέρονται στο Άρθρο 7, ανατίθενται και τα ακόλουθα καθήκοντα:

α. Η αλληλογραφία με τους ιδιοκτήτες και τους συντηρητές των κτιρίων, τους συντηρητές του κάθε είδους παγίου εξοπλισμού της ΕΕΤΤ και τους παρόχους κάθε είδους πάγιας υπηρεσίας στην ΕΕΤΤ (φύλαξη-ασφάλεια κτιρίων, καθαριότητα κτιρίων κλπ), στο πλαίσιο της καλής εκτέλεσης των αντιστοίχων συμβάσεων.

β. Η υπογραφή των εγγράφων που είναι αναγκαία για την τήρηση και διαχείριση αποθήκης κάθε είδους υλικού της ΕΕΤΤ, περιλαμβανομένων και των περιοδικών απογραφών του, καθώς και για την χορήγηση των υλικών προς τις οργανικές μονάδες και το προσωπικό της ΕΕΤΤ.

γ. Η υπογραφή των εγγράφων παραλαβής και εισαγωγής του παραγγελομένου εξοπλισμού κτιρίων και γραφείων καθώς και των αντιστοίχων αναλωσίμων, και διακίνησής τους στους χώρους της ΕΕΤΤ.

δ. Η επικύρωση του γνησίου υπογραφής προσώπων.

ε. Η επικύρωση αντιγράφων εγγράφων.

στ. Η έκδοση εντολών κίνησης των υπηρεσιακών αυτοκινήτων γενικής χρήσης της ΕΕΤΤ.

Άρθρο 13

Όπου με τις διατάξεις της παρούσας απόφασης παρέχεται εξουσία υπογραφής εγγράφων, αυτή ασκείται "με εντολή Προέδρου", πλην των εσωτερικών εγγράφων.

Άρθρο 14

Οι εξουσιοδοτημένοι σύμφωνα με την παρούσα απόφαση Προϊστάμενοι υποχρεούνται να ενημερώνουν τους ανωτέρους τους για κάθε σοβαρό κατά την κρίση τους ζήτημα που δημιουργείται κατά την άσκηση των ανωτέρω αρμοδιοτήτων και / ή να προωθούν για υπογραφή ανάλογες πράξεις.

Άρθρο 15

Η κατά την παρούσα απόφαση παροχή εξουσίας υπογραφής δεν αποκλείει το δικαίωμα υπογραφής των υπερκείμενων οργάνων για τα θέματα που εμπίπτουν στον τομέα ή την οργανική μονάδα της αρμοδιότητάς τους.

Άρθρο 16

Οι εξουσιοδοτήσεις που παρέχονται σύμφωνα με την παρούσα Απόφαση είναι συμπληρωματικές προς εκείνες που προβλέπονται από άλλες Αποφάσεις και Ειδικούς Κανονισμούς της ΕΕΤΤ.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει με τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 4 Απριλίου 2003

Ο Πρόεδρος

ΕΜΜ. Α. ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ